

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«28» сентября 2021 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 198-ОД

Об утверждении Положения об оплате труда работников Южного федерального университета

В соответствии с Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 -2023 годы, утвержденного Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021г., во исполнение письма МОН № МЕ-18/1541-АО от 2 июля 2021, на основании решения Ученого совета Южного федерального университета от 24 сентября 2021 г. (протокол № 8) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01 октября 2021 г. Положение об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по приведению должностных окладов в структуре фонда оплаты труда работников (Приложение № 2).
3. Считать утратившим силу приказ от 22 сентября 2015 г. № 392-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников Южного федерального университета».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор




И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «21» сентября 2021 г. № 198-ОД

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
от «21» сентября 2021 г.
Главный ученый секретарь

 О.С. Мирошниченко

СОГЛАСОВАНО

Выписка из протокола президиума
Первичной профсоюзной организации
Южного федерального университета
от «21» сентября 2021 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих
Южного федерального университета**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ДЕНЕЖНОГО
ДОВОЛЬСТВИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета (далее - Университета) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов

воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учетом изменений и дополнений;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 (ред. от 07.07.2021) «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ;

Федеральным законом «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» от 07.11.2011 № 306-ФЗ;

Приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную

подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства обороны РФ, содержащими нормы трудового права;

Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ;

Коллективным договором Университета.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный и годовой фонды оплаты труда в части должностных окладов;

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к работнику;

Денежное довольствие военнослужащих - состоит из месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (далее - оклад по воинскому званию) и месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью (далее - оклад по воинской должности), и из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях;

Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) - часть заработной платы, устанавливаемая работникам Университета с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющая стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде;

Фонд стимулирующих выплат структурного подразделения Университета – часть фонда оплаты труда Университета, формируемая для установления работникам структурных подразделений стимулирующих выплат за качественные и количественные показатели их деятельности;

Эффективный контракт – трудовой договор (дополнительное соглашение), в котором конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для установления стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда, а также меры социальной поддержки.

1.3. Оплата труда работников Университета, включает должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Указанные выплаты устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:
формирование фонда оплаты труда работников Университета;
формирование должностных окладов и иных выплат, предусмотренных данным положением в отношении всех категорий персонала университета;
фонд стимулирующих выплат;

компенсационные выплаты;

формирование и использование почасового фонда оплаты труда;

формирование фонда оплаты труда работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКТР);

формирование должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений;

оплаты труда педагогических работников, привлекаемых к реализации программ основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования;

денежное довольствие военнослужащих;

формирование штатного расписания;

принятие и внесение изменений.

1.5. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.6. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат, без ограничения их максимальными размерами) с учетом требований действующего законодательства.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

средств грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским научным фондом, организациями, в том числе иностранными и международными;

поступления средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

поступления средств от оказания услуг, выполнения работ на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности;

поступления средств от иной приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

2.2. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными актами или Коллективным договором.

2.3. Ежегодно в пределах фонда оплаты труда в Университете утверждается штатное расписание.

2.4. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с настоящим Положением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. (Приложения к настоящему Положению).

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 151, 282-288 Трудового кодекса РФ.

III. ФОНД СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Фонд стимулирующих выплат Университета формируется на календарный год исходя из объема средств финансового обеспечения.

3.2. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

3.3. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам Университета определяются в Порядке установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

3.4. За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам Университета могут устанавливаться социальные выплаты:

материальная помощь;

в связи с выходом на пенсию;

выплаты к юбилейным датам работникам и праздникам;

выплаты в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

иные выплаты по решению ректора (проректора) в соответствии с нормами действующего законодательства и Коллективного договора ЮФУ.

IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине по соответствующим должностям.

4.2. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам за работу с опасными, вредными и тяжёлыми условиями труда в соответствии с Коллективным договором ЮФУ;

б) выплаты работникам за работу с особо опасными, особо вредными и особо тяжёлыми условиями труда в соответствии с Коллективным договором ЮФУ;

в) выплаты работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Коллективным договором ЮФУ;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплаты работникам за совмещение профессий (должностей);

выплаты работниками за расширение зоны обслуживания;

выплаты работникам за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (в том числе почасовая оплата труда), без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

доплаты за сверхурочную работу;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

в других случаях выполнения работ;

д) выплаты в размере 10% должностного оклада устанавливаются постоянно работающим сотрудникам в подвальных помещениях, книгохранилищах библиотек с фондами, подлежащими постоянному хранению;

е) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами; за стаж работы в режимно-секретных органах;

ж) выплаты за дополнительную работу (без занятия штатных должностей),

связанную с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

4.3. Для педагогических работников, привлекаемых к реализации программ основного и среднего общего образования, а также программ среднего профессионального образования устанавливаются компенсационные выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ:

- по классному руководству,
- проверке письменных работ,
- заведованию отделениями, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями,
- руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями.

4.4. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учетный период – квартал).

4.5. В соответствии с приказом ректора проводится специальная оценка условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных действующим законодательством обязанностей, предоставляются по основаниям, установленным ТК РФ.

V. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЧАСОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Источником почасового фонда оплаты труда является общий фонд оплаты труда. Почасовой фонд формируется руководителем структурного подразделения в пределах средств фонда оплаты труда текущего финансового года. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при отсутствии возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации. Почасовая оплата труда производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда.

Почасовая оплата труда в Университете применяется при оплате:

работы специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемых программ, привлекаемых для педагогической работы в Университет;

работы членов и председателей итоговых аттестационных комиссий – представителей профессиональных сообществ и работодателей;

работы сотрудников из числа НПР, привлекаемых для проведения отдельных видов учебной работы сверх установленных нормативов;

работы сотрудников из числа НПР, привлекаемых для работы с лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени;

работы внештатных работников по организации и проведению практики студентов Университета по месту прохождения практики;

работы по приему вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;

работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;

работу высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, в том числе иностранных граждан;

работы со слушателями, получающими дополнительное образование.

5.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

5.3. Размер почасовой оплаты труда:

размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

5.4 Размер почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений, согласованного с курирующим проректором.

5.5 При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер ставки почасовой оплаты труда устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

5.6 Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях подготовки и специальностях, реализуемыми в Университете, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в основные образовательные программы.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ (НИР И ОКТР)

6.1. Источниками формирования фонда оплаты труда (ФОТ) работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИР и ОКТР) являются:

НИР (научно-исследовательская работа на проведение обусловленных техническим заданием (ТЗ) научных исследований, результатом которой является отчет), проводимые в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

НИР, проводимые по научно-техническим, проектным, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;

НИР, проводимые по программам министерств и ведомств РФ;

Международные проекты;

НИР, проводимые и проектные творческие работы по программам Правительства области, муниципальных образований;

НИР, проводимые по грантам;

Государственные контракты;

ОКТР (комплекс работ по разработке комплекта конструкторской и технологической документации на опытный образец, выполняемый по ТЗ в интересах заказчика), выполняемые в рамках хоздоговорных и проектно-творческих работ с юридическими лицами;

6.2. На период реализации НИР и ОКТР могут выполняться как в рамках научного коллектива (НК), так и в рамках структурного подразделения.

6.3. При выполнении НИР и ОКТР в рамках НК руководитель формирует его из работников, которые принимаются по срочному трудовому договору на срок выполнения работы.

В пределах ФОТ руководитель НК имеет право вносить предложения по установлению выплат стимулирующего характера.

6.4. При выполнении НИР и ОКТР в структурных подразделениях руководитель проекта формирует научный коллектив из штатных сотрудников подразделения. Штатные сотрудники подразделения могут привлекаться к выполнению нескольких НИР и ОКТР одновременно.

К выполнению НИР и ОКТР в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договора гражданско-правового характера:

профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники Университета;

работники других предприятий, учреждений, организаций.

Кроме того, в состав научного коллектива в установленном порядке могут входить аспиранты (студенты).

6.5. Для выполнения НИР и ОКТР в рамках государственных контрактов и хозяйственных договоров руководитель формирует ФОТ исходя из согласованной с заказчиком сметы.

6.6. Заработная плата работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКТР) включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА и РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

7.2. Должностной оклад ректора, президента определяется трудовым договором, заключаемым между ректором, президентом и Министерством науки и высшего образования РФ. Оклады президента, проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада ректора.

7.3. Ректору, президенту выплаты компенсационного характера устанавливает Министерство науки и высшего образования РФ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров, главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных

размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

7.4. Премирование ректора, осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством науки и высшего образования РФ.

Размеры премирования ректора устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования РФ по результатам достижения целевых показателей эффективности работы Университета.

7.5. Премирование президента, осуществляется с учетом добросовестного исполнения трудовых обязанностей, результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета. Премирование президента осуществляется на основании приказа ректора Университета в соответствии с Порядком об установлении стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

7.6. Премирование проректоров осуществляется по итогам работы с учетом перечня критериев оценки эффективности работы Университета, а также показателей эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.

7.7. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам определяются в Порядке установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

7.8. Премирование главного бухгалтера осуществляется по итогам работы, в том числе за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

7.9. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) не может превышать предельного уровня, установленного приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52945)

7.10. Должностной оклад руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы (ВО, СПО, ОО, ДПО), осуществляющих научные исследования, представляет собой размер оплаты труда руководителей структурных подразделений за выполнение трудовых функций и норм труда. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

7.11. Заработная плата руководителей структурных подразделений включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.12. Премирование руководителей структурных подразделений осуществляется по итогам работы с учетом показателей оценки их деятельности в соответствии с Порядком установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛА

8.1. Заработная плата работников всех категорий персонала включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.2. Должностной оклад работника представляет собой размер оплаты труда (без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат) работника Университета за выполнение трудовых функций и норм труда и устанавливаются в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

8.3. Размеры должностных окладов работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к

квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

8.4. Размеры окладов работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников устанавливаются за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени.

8.5. Надбавки к должностным окладам сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются приказом ректора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.6. Работники, с их письменного согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном ТК РФ. Оплата труда производится согласно приказу ректора в соответствии с условиями Коллективного договора и с требованиями ТК РФ.

8.7. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам Университета определяются в Порядке установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

8.8. К реализации дополнительных образовательных программ в рамках Международных соглашений, Контрактов, Грантов, Проектов и прочее могут привлекаться штатные сотрудники в свободное от основной работы время привлекаться штатные сотрудники, работники других предприятий, учреждений, организаций. Данные работы могут быть оплачены путем установления стимулирующих выплат штатным сотрудникам или заключения договора гражданско-правового характера как со штатным сотрудникам Университета, так и с привлеченным.

IX. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, привлекаемых к реализации программ основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования

9.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя:

а) должностной оклад;

б) компенсационные выплаты в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, в том числе:

доплаты за проверку тетрадей (по русскому языку и литературе – 15% к окладу; по физике, математике, иностранному языку – 10% к окладу);

доплаты за выполнение функций классного руководителя – (5 000 руб.);

почасовую оплату труда;

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9.2. Данным работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные настоящим Положением и предоставляются льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством РФ.

9.3. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам Университета определяются Порядком установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

9.4. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты, ежемесячно.

9.5. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты ежемесячно после выполнения преподавателем данной учебной нагрузки.

Х. ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военном учебном центре, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством РФ, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

10.2. Денежное довольствие офицеров запаса, назначаемых на должности ППС ВУЦ, включает в себя:

оклады по воинским должностям, устанавливаемые в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

оклады по воинским званиям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

ежемесячные надбавки, устанавливаемые в соответствии с приказом от 06.12.2019 № 727 Минобороны РФ «Об определении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат» и с приказом МО РФ от 31.07.2019г. № 430дсп «Об утверждении правил выплаты ежемесячной надбавки за особые достижения в службе военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту».

Военнослужащим по контракту, направленным и назначенным не на воинские должности без приостановления военной службы, и членам их семей может назначаться по основаниям подъемное пособие.

10.3. Должности начальника учебной части, заместителя начальника учебной части, начальника отдела, начальника цикла – старшего преподавателя ВУЦ приравниваются к должностям профессорско-преподавательского состава, соответствующим назначаемым на эти должности офицерам запаса.

XI. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

11.1. Штатное расписание Университета утверждается ректором на календарный год. Формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в разрезе категорий персонала. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

11.2. В штатном расписании Университета предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, должности научных работников, должности научно-технических работников, должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, обслуживающего персонала, прочих категорий работников, необходимых для обеспечения функций СП по направлениям деятельности .

11.3. В рамках реализации уставных целей Университета при формировании штатного расписания используются следующие ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 217н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008г. № 305н;

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 247н;

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 248н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 03.06.2011 № 464н и другие.

Должности работников Университета по ПКГ распределяются в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

11.4. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава Университета формируется с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается ректором на календарный год. Корректировка производится по состоянию на 1 октября текущего года по данным отчета ВПО -1.

11.5. Штатное расписание научного и научно-вспомогательного, научно-технического персонала формируется в зависимости от потребности в персонале для выполнения НИР и ОКТР в пределах средств на оплату труда за счет средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности и утверждается на срок их выполнения.

11.6. Штатное расписание по всем категориям персонала составляется по структурным подразделениям Университета в соответствии с утвержденной структурой Университета.

11.7. Штатное расписание военного учебного центра, его количественный состав, утверждается Минобрнауки РФ по согласованию с Министерством обороны РФ и доводится до Университета в установленном порядке. На основании указанного документа формируется штатное расписание ВУЦ с соответствующими размерами денежного довольствия, которое утверждается ректором.

11.8. В штатное расписание в течение периода, на который оно утверждено могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для изменения штатного расписания является приказ, формируемый на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, оформленной соответствующим образом.

11.9. Утвержденное штатное расписание и изменения к нему имеют статус приказа и не требуют введения их отдельным приказом ректора.

XII. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, по согласованию с выборным представительным органом работников и утверждается Приказом ректора.

12.2. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются комиссией по финансово-экономической и социальной политике при Ученом совете университета. В случае принятия положительного решения предложения оформляются в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета, с учетом мнения Профкома и утверждаются Приказом ректора.

Приложение № 1
к Положению "Об оплате труда
работников и денежного довольствия
военнослужащих Южного федерального
университета"

от «28» сентября 2021 г. № 198 - 000

1.1 Профессорско-преподавательский состав (ППС)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ППС и РСП	1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	ППС_1	26 471
ПрКвГр ППС и РСП	2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	ППС_2	30 179
ПрКвГр ППС и РСП	3 квалификационный уровень	Доцент	ППС_3	46 762
ПрКвГр ППС и РСП	4 квалификационный уровень	Профессор	ППС_4	62 418
ПрКвГр ППС и РСП	5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	ППС_5	64 993
ПрКвГр ППС и РСП	6 квалификационный уровень	Декан факультета; директор института; директор академии; директор ВШБ	ППС_6.2	76 529

1.1.1. Профессорско-преподавательский состав военного учебного центра (военнослужащие) (ППС_ВС)

Тарифный разряд	Наименование должностей	ПКГ	Оклад по должности, руб.
21	Преподаватель	ППС_ВС_21	29 546
24	Старший преподаватель	ППС_ВС_24	31 284
25	Начальник цикла-старший преподаватель	ППС_ВС_25	31 862
26	Доцент	ППС_ВС_26	32 443
27	Профессор; начальник учебной части - заместитель начальника кафедры	ППС_ВС_27	33 022
30	Заместитель начальника военного учебного центра; начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра; начальник кафедры	ППС_ВС_30	34 760
32	Начальник военного учебного центра	ППС_ВС_32	35 918

1.1.2 Профессорско-преподавательский состав военного учебного центра (звания военнослужащих) (ППС_ВСзв)

№ п/п	Наименование званий		Оклад по званию, руб.
1	Лейтенант	ППС_ВСзв_1	11 588
2	Старший лейтенант	ППС_ВСзв_2	12 167
3	Капитан	ППС_ВСзв_3	12 745
4	Майор	ППС_ВСзв_4	13 326
5	Подполковник	ППС_ВСзв_5	13 905
6	Полковник	ППС_ВСзв_6	15 064

1.2.1 Инженерно-технический состав военного учебного центра (ВП_ВО)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОДС 2	1 квалификационный уровень	Техник	ВП_ВО_ИТС_1.1	13 800
ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Инженер	ВП_ВО_ИТС_1.2	19 600
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Ведущий инженер	ВП_ВО_ИТС_4.1	26 400
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Заведующий мастерской		
ПрКвГр РСП	2 квалификационный уровень	Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры	ВП_ВО_ИТС_4.2	27 100

1.2.2 Учебно-вспомогательный состав военного учебного центра (ВП_ВО)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОПР 2	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	ВП_ВО_УВС_1.2	14 000
ПрКвГр ОПР 2	4 квалификационный уровень	Высококвалифицированный рабочий	ВП_ВО_УВС_4.1	18 000
ПрКвГр АХиУВП	1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь, специалист по УМР, учебный мастер, технический работник	ВП_ВО_УВС_1.1	14 600
ПрКвГр АХиУВП	3 квалификационный уровень	Специалист по УМР I категории	ВП_ВО_УВС_3.2	17 200
ПрКвГр РКИК ВедЗв	2 квалификационный уровень	Библиотекарь	ВП_ВО_УВС_2	16 800

ПрКвГр ОДС 2	3 квалификационный уровень	Заведующий складом	ВП_ВО_УВС_3.1	16 300
ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Документовед, программист	ВП_ВО_УВС_1.3	19 600
ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Методист	ВП_ВО_УВС_4.2	19 600
ПрКвГр ОДС 3	4 квалификационный уровень	Ведущий методист	ВП_ВО_УВС_4.4	23 900
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Заведующий лабораторией, заведующий методическим кабинетом	ВП_ВО_УВС_4.3	26 400
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Начальник отделения оформления личных дел (документовед), начальник секретного отделения	ВП_ВО_УВС_5	26 400

1.3 Научные работники (НР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр НР и РСП	1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник	НР_1	26 471
ПрКвГр НР и РСП	2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	НР_2	30 179
ПрКвГр НР и РСП	3 квалификационный уровень	Руководитель центра коллективного пользования научным оборудованием; руководитель научной библиотеки; руководитель вычислительного центра	НР_3.1	35 947
		Руководитель центра коммерциализации; руководитель отдела патентования; руководитель проектно-конструкторского центра	НР_3.2	40 325
		Заведующий научной лабораторией	НР_3.3	40 325
		Ведущий научный сотрудник	НР_3.4	46 762
ПрКвГр НР и РСП	4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	НР_4.1	62 418
		Руководитель (заведующий) научного отдела; руководитель научного отделения; руководитель научно-технического центра; руководитель научного проекта; руководитель научно-технического проекта	НР_4.2	64 993
		Заместитель директора конструкторского бюро; заместитель директора научно-исследовательского института	НР_4.3	64 993
ПрКвГр НР и РСП	5 квалификационный уровень	Директор научно-исследовательского института; директор научного центра; директор конструкторского бюро; директор-главный конструктор конструкторского бюро; директор ботанического сада	НР_5	76 529

	6 квалификационный уровень	Научный руководитель структурного подразделения	НР_6.1	88 168
		Научный руководитель направления	НР_6.2	116 081
		Научный руководитель университета	НР_6.3	132 561

1.4 Научно-технические работники (НТР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр НТР 2	1 квалификационный уровень	Техник-проектировщик; чертёжник-конструктор	НТР2_1	13 000
ПрКвГр НТР 2	2 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	НТР2_2	13 500
ПрКвГр НТР 2	3 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НТР2_3	14 000
ПрКвГр НТР 2	4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажёр-исследователь	НТР2_4	14 900
ПрКвГр НТР 3	1 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик; инженер, инженер по наладке и испытаниям; инженер по нормированию труда; инженер по стандартизации; инженер по подготовке производства; инженер по комплектации оборудования; инженер по эксплуатации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); техник-исследователь; архитектор; технолог; метролог; инженер технической поддержки; инженер-программист (программист); техник	НТР3_1	15 700
ПрКвГр НТР 3	2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь; Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	НТР3_2	17 000
ПрКвГр НТР 3	3 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НТР3_3	18 400

ПрКвГр ОДС 3	4 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТРЗ_1), по которым устанавливается производное должностное наименование « ведущий »	НТРЗ_4	23 900
ПрКвГр ОДС 3	5 квалификационный уровень	Главный специалист (научной, конструкторской лаборатории, отдела)	НТРЗ_5	25 800
ПрКвГр НТР и РСП	1 квалификационный уровень	Заведующий техническим архивом	НТР_НРРСП_1	26 400
ПрКвГр НТР и РСП	4 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) сектора, лаборатории, отдела, ученый секретарь	НТР_НРРСП_4	34 300
ПрКвГр НТР и РСП	5 квалификационный уровень	Главный (конструктор, инженер, инженер проекта, конструктор проекта); руководитель отдела	НТР_НРРСП_5.1	38 934
ПрКвГр НТР и РСП	5 квалификационный уровень	Главный инженер научного подразделения	НТР_НРРСП_5.2	62 624

1.5 Учебно-вспомогательный персонал (УВП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр АХиУВП	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; диспетчер факультета (института, академии); переводчик-дактилог; лаборант; программист	УВП_1	14 600
	2 квалификационный уровень	Старший лаборант	УВП_2	15 700
ПрКвГр АХиУВП	2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, программист – 2 категории ;	УВП_2	15 700
ПрКвГр АХиУВП	2 квалификационный уровень	Старший диспетчер факультета (института, академии)		
ПрКвГр АХиУВП	3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, программист – 1 категории	УВП_3	17 200
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Заведующий лабораторией, кабинетом, учебной (учебно-производственной) мастерской; ведущий программист	УВП_4.1	26 400
ПрКвГр РСП	2 квалификационный уровень	Заведующий учебно-методическим отделом	УВП_4.2	27 100
ПрКвГр РСП	3 квалификационный уровень	Руководитель образовательного центра	УВП_4.3	29 400

1.6 Научно-вспомогательный персонал (НВП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОДС 2	1 квалификационный уровень	Техник-программист; техник по стандартизации; техник-конструктор; лаборант;	НВП2_1	13 800
ПрКвГр ОДС 2	2 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	НВП2_2	15 100
ПрКвГр ОДС 2	3 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НВП2_3	16 300
ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Агроном; биолог; инженер; инженер испытатель; инженер по метрологии; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер нормо-контролер; инженер-оператор станков с числовым программным управлением; инженер по снабжению; инженер по охране окружающей среды; инженер по закупкам; инженер по качеству; инженер по защите информации; инженер по строительству; программист; технолог; инженер-лаборант; инженер по безопасности дорожного движения; инженер-энергетик; электроник;	НВП3_1	19 600
ПрКвГр ОДС 3	2 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	НВП3_2	21 200
ПрКвГр ОДС 3	3 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НВП3_3	22 400
ПрКвГр ОДС 3	4 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	НВП3_4	23 900

ПрКвГр ОДС 4	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник, руководитель) отделом, сектором, службой, группой, испытательной лабораторией, валеологической лабораторией, музеем (научно-образовательным центром); руководитель (ресурсного центра морских исследований, центра коллективного пользования);	НВП4_1	27 800
ПрКвГр ОДС 4	2 квалификационный уровень	Главный энергетик	НВП4_2	29 100

1.7 Административно-управленческий персонал (АУП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОДС 1	1 квалификационный уровень	Архивариус, комендант, паспортист, дежурный (бюро пропусков, по залу, по общежитию), делопроизводитель, секретарь, администратор, диспетчер, инспектор, инструктор по противопожарной профилактике	АУП_1.1	13 000
ПрКвГр ОДС 1	2 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	АУП_2.1	13 400
ПрКвГр ОДС 1	3 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	АУП_3.2	13 800
ПрКвГр ОДС 2	2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий архивом, заведующий хозяйством.	АУП_2.2	15 100
ПрКвГр ОДС 2	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, производством (шеф-повар), складом; начальник котельной, хозяйственного отдела, штаба ГО и ЧС, дежурно-вахтенной службы, ответственный секретарь приемной комиссии	АУП_3.1	16 300
ПрКвГр ОДС 2	4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик (старший); мастер	АУП_4.1	17 100

ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Документовед, бухгалтер, программист, экономист, психолог, юрист-консультант, специалист, специалист по управлению персоналом, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда, специалист по защите информации, специалист-сметчик, инженер технической поддержки в области связи, специалист по радиосвязи и телекоммуникациям, оценщик, специалист по стандартизации и метрологии, специалист по интеллектуальной собственности, специалист – эксперт по закупкам, специалист по закупкам, специалист по цифровым сервисам; специалист по работе с молодежью, специалист по организации и проведению молодежных мероприятий	АУП_1.2	19 600
ПрКвГр ОДС 3	2 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	АУП_2.3	21 200
ПрКвГр ОДС 3	3 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	АУП_3.3	22 400
ПрКвГр ОДС 3	4 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	АУП_4.2	23 900
ПрКвГр ОДС 3	5 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается производное должностное наименование «главный»	АУП_5.2	25 800
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник, руководитель) виварием, питомником, сектором, службой, учебно-научной станции, ионосферной станции, лагеря, научно-техническим отделением библиотеки и других подразделений; помощник ректора; помощник проректора; ученый секретарь совета факультета; директор учебной обсерватории; заместитель начальника отдела по делам ГО и защиты от ЧС	АУП_4.3	26 400

ПрКвГр РСП	2 квалификационный уровень	Заведующий студенческим общежитием, учебно-лабораторным корпусом; начальник учебного отдела, охраны группы объектов, отделения оформления личных дел, секретного отделения;	АУП_5.3	27 100
ПрКвГр РСП	2 квалификационный уровень	Заведующий отделом по основным направлениям; начальник отдела; руководитель службы охраны труда	АУП_5.3.1	27 800
ПрКвГр РСП	2 квалификационный уровень	Заместитель начальника управления, заместитель директора проектного офиса	АУП_5.4	28 500

ПрКвГр РСП	3 квалификационный уровень	Советник	АУП_5.5	29 400
ПрКвГр РСП	3 квалификационный уровень	Руководитель дирекции, руководитель центра, директор (издательско-полиграфического комплекса)	АУП_5.6	30 100
ПрКвГр РСП	3 квалификационный уровень	Главный ученый секретарь	АУП_6.1	30 800

ПрКвГр РСП	4 квалификационный уровень	Начальник управления, заместитель руководителя департамента, заместитель главного бухгалтера	АУП_5.7	33 400
ПрКвГр РСП	5 квалификационный уровень	Руководитель департамента	АУП_5.8	35 000

ПрКвГр РСП	6 квалификационный уровень	Директор филиала	АУП_6.2	49 234
------------	----------------------------	------------------	---------	--------

1.8 Обслуживающий персонал (ОП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
--	--------------------------	-------------------------	-----	-------------------------

ПрКвГр ОПР 1	1 квалификационный уровень	<p>Аппаратчик химводоочистки; буфетчик; вахтер (сторож); гальваник; гардеробщик; газооператор; газосварщик; горничная; грузчик; дворник; жестянщик; каменщик; кладовщик; кастелянша; комплектовщик изделий и инструментов; контролер контрольно-пропускного пункта; корректировщик ванн; кочегар; кровельщик; курьер; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; механик; механик теплотехнического участка; монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов; мойщик посуды; наладчик-монтажник; оператор копировальных и множительных машин; охранник; обжигальщик радиокерамики, пьезокерамики и ферритов; контролер пьезокерамических изделий; переплетчик, печатник плоской печати, плотник; рабочий (подсобный, кухонный, подсобный, по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, по стирке и ремонту белья, по обслуживанию зданий, по благоустройству территорий, по обслуживанию служебных помещений), садовник; слесарь; слесарь механосборочных работ; слесарь по ремонту газового оборудования; слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов; столяр; телефонист; токарь; уборщик (производственных и служебных помещений), электромонтер; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации; электромеханик по лифтам; электрогазосварщик; электросварщик ручной дуговой сварки; шлифовщик изделий электронной техники; серебрильщик радиодеталей; фрезеровщик; штукатур; шлифовальщик; электрик; травильщик; контролер пьезокерамических изделий; монтажист; наладчик полиграфического оборудования</p>	ОП_1.1	13 000
ПрКвГр ОПР 2	1 квалификационный уровень	<p>Водитель автомобиля; водитель автобуса; повар; машинист экскаватора; тракторист; экскаваторщик.</p> <p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	ОП_1.2	14 000
ПрКвГр ОПР 2	2 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	ОП_2	15 000

ПрКвГр ОПР 2	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	ОП_3	16 500
ПрКвГр ОПР 2	4 квалификационный уровень	Высококвалифицированный рабочий. Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	ОП_4	18 000

Приложение № 2
к Положению "Об оплате труда
работников и денежного довольствия
военнослужащих Южного федерального
университета"

от 11.01.2021 2021 г. № 198-020

2.1 Педагогические работники (ПР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ПР	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	ПР_1	16 700
ПрКвГр ПР	2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель; социальный педагог, педагог-организатор	ПР_2	17 100
ПрКвГр ПР	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог, методист; Старший тренер-преподаватель	ПР_3	17 900
ПрКвГр ПР	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), учитель, учитель-логопед, логопед, старший воспитатель, старший методист; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ПР_4	22 145
ПрКвГр РСП СПО	3 квалификационный уровень	Заместитель директора лицея по направлению, заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социализации обучающихся; заместитель директора колледжа по учебно-производственной и проектной деятельности; заместитель директора колледжа по методической работе; заместитель директора учебно-научного центра	ПР_5.1	35 844
		Директор колледжа (лицея); директор учебно-научного центра (СУНЦ)	ПР_5.2	47 689

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

2.2 Учебно-вспомогательный персонал педагогических работников (УВП ПР)

4

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр УВП ПР 1	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; секретарь учебной части;	УВП_ПР_1.1	13 000
ПрКвГр УВП ПР 2	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель;	УВП_ПР_1.2	13 400
ПрКвГр УВП ПР 2	2 квалификационный уровень	Инспектор СПО; диспетчер СПО	УВП_ПР_2.1	13 900
		Специалист СПО	УВП_ПР_2.2	14 300

Приложение № 3
к Положению "Об оплате труда
работников и денежного довольствия
военнослужащих Южного федерального
университета"

от 11 сентября 2021 г. № 194-ОД

3.1 Медицинские и фармацевтические работники (МФР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр МедФарм	1 уровень	Санитарка; сестра-хозяйка	МФР_1	14 729
ПрКвГр СрМедФарм	2 уровень	Медсестра	МФР3_2	16 202
ПрКвГр СрМедФарм		Старшая медсестра; фельдшер	МФР5_2	17 600
ПрКвГр ВрачиПровизоры	3 уровень	Врач; врач-терапевт; врач-педиатр	МФР_3	43 363
ПрКвГр ВрачиПровизоры	4 уровень	Главный врач	МФР_4	60 255

3.2 Работники печатных средств массовой информации (РСМИ)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РСМИ 1	1 уровень	Оператор компьютерного набора	РСМИ1_1	13 300
ПрКвГр РСМИ 2	1 уровень	Корректор	РСМИ2_1	13 500
ПрКвГр РСМИ 3	2 уровень	Дизайнер; редактор; старший фотокорреспондент;	РСМИ3_2	16 900
ПрКвГр РСМИ 3	3 уровень	Редактор 2 категории	РСМИ3_3	17 900
ПрКвГр РСМИ 3	4 уровень	Ведущий редактор	РСМИ3_4	19 000
ПрКвГр РСМИ 4	1 уровень	Редактор отдела	РСМИ4_1	19 800
ПрКвГр РСМИ 4	2 уровень	Ответственный секретарь	РСМИ4_2	20 900
ПрКвГр РСМИ 4	3 уровень	Главный редактор	РСМИ4_3	21 500

3.3 Работники культуры, искусства и кинематографии (РКИК)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РКИК СрЗв	1 уровень	Культурорганизатор; культурорганизатор 2 категории	РКИК_1	14 300
ПрКвГр РКИК ВедЗв	1 уровень	Библиотекарь, библиограф, кинооператор	РКИК_2.1	16 400
ПрКвГр РКИК ВедЗв	2 уровень	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор 2 категории	РКИК_2.2	16 800
ПрКвГр РКИК ВедЗв	3 уровень	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор 1 категории ;	РКИК_2.3	17 200
ПрКвГр РКИК ВедЗв	4 уровень	Ведущий (библиотекарь, библиограф)	РКИК_2.4	17 600
ПрКвГр РКИК ВедЗв	5 уровень	Главный (библиотекарь, библиограф)	РКИК_2.5	18 000
ПрКвГр РКИК РукЗв	1 уровень	Главный хранитель фондов; режиссер; художественный руководитель; руководитель клуба; балетмейстер	РКИК_3.1	18 600
ПрКвГр ОДС 3	1 уровень	Специалист по библиотечно-выставочной работе; методист библиотеки; помощник директора библиотеки	РКИК_3.2	19 600
ПрКвГр ОДС 3	4 уровень	Ведущий методист библиотеки; специалист по комплектованию библиотечного фонда	РКИК_3.3	23 900
ПрКвГр ОДС 4	3 уровень	Директор библиотеки	РКИК_4	30 800

3.4 Работники физической культуры и спорта (РФКС)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РФКС 2	1 уровень	Спортсмен-инструктор	РФКС_1	13 000

3.5 Работники морского транспорта (РМТ)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РМТ 2	I квалификационный уровень	Матрос	РМТ2_1	13 800
ПрКвГр РМТ 3	I квалификационный уровень	Помощник капитана	РМТ3_1	27 200

ПрКвГр РМТ 3	2 квалификационный уровень	Старший помощник капитана	РМТ3_2	29 100
ПрКвГр РМТ 3	4 квалификационный уровень	Капитан	РМТ3_4	32 100

Приложение № 4
к Положению "Об оплате труда
работников и денежного довольствия
военнослужащих Южного федерального
университета"

от «28» августа 2021 г. № 198-02

4.1 Профессорско-преподавательский состав (ППС)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	ППС_1	26 471
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	ППС_2	30 179
3 квалификационный уровень	Доцент	ППС_3	46 762
4 квалификационный уровень	Профессор	ППС_4	62 418
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	ППС_5	64 993
6 квалификационный уровень	Декан факультета; директор института; директор академии; директор ВШБ	ППС_6.2	76 529

4.2 Профессорско-преподавательский состав учебного военного центра и факультета военного обучения (военнослужащие) (ППС_ВС)

Тарифный разряд	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
21	Преподаватель	ППС_ВС_21	28 491
24	Старший преподаватель	ППС_ВС_24	30 167
25	Начальник цикла-старший преподаватель	ППС_ВС_25	30 725
26	Доцент	ППС_ВС_26	31 285
27	Профессор; начальник учебной части - заместитель начальника кафедры	ППС_ВС_27	31 843
30	Заместитель начальника военного учебного центра; начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра; начальник кафедры	ППС_ВС_30	33 519

32	Начальник военного учебного центра	ППС_ВС_32	34 636
----	------------------------------------	-----------	--------

4.2.1 Инженерно-технический состав учебного военного центра и факультета военного обучения (ВП_ВО)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Инженер; техник	ВП_ВО_ИТС_1	12 792
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер; заведующий мастерской	ВП_ВО_ИТС_4.1	13 559
	Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры	ВП_ВО_ИТС_4.2	13 815

4.2.2 Учебно-вспомогательный состав учебного военного центра и факультета военного обучения (ВП_ВО)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Документовед, лаборант, программист, секретарь, специалист по УМР, учебный мастер, технический работник	ВП_ВО_УВС_1.1	12 792
	Водитель автомобиля	ВП_ВО_УВС_1.2	
2 квалификационный уровень	Библиотекарь	ВП_ВО_УВС_2	12 792
3 квалификационный уровень	Заведующий складом	ВП_ВО_УВС_3.1	13 175
	Специалист по УМР I категории	ВП_ВО_УВС_3.2	13 303
4 квалификационный уровень	Высококвалифицированный рабочий	ВП_ВО_УВС_4.1	13 303
	Методист	ВП_ВО_УВС_4.2	13 559
	Заведующий лабораторией, заведующий методическим кабинетом, ведущий методист	ВП_ВО_УВС_4.3	13 815
5 квалификационный уровень	Начальник отделения оформления личных дел (документовед), начальник секретного отделения	ВП_ВО_УВС_5	14 327

4.3 Научные работники (НР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник	НР_1	26 471
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	НР_2	30 179

3 квалификационный уровень	Руководитель центра коллективного пользования научным оборудованием; руководитель научной библиотеки; руководитель вычислительного центра	НР_3.1	35 947
	Руководитель центра коммерциализации; руководитель отдела патентования; руководитель проектно-конструкторского центра	НР_3.2	40 325
	Заведующий научной лабораторией	НР_3.3	40 325
	Ведущий научный сотрудник	НР_3.4	46 762
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	НР_4.1	62 418
	Руководитель (заведующий) научного отдела; руководитель научного отделения; руководитель научно-технического центра; руководитель научного проекта; руководитель научно-технического проекта	НР_4.2	64 993
	Заместитель директора конструкторского бюро; заместитель директора научно-исследовательского института	НР_4.3	64 993
5 квалификационный уровень	Директор научно-исследовательского института; директор научного центра; директор конструкторского бюро; директор-главный конструктор конструкторского бюро; директор ботанического сада	НР_5	76 529
6 квалификационный уровень	Научный руководитель структурного подразделения	НР_6.1	88 168
	Научный руководитель направления	НР_6.2	116 081
	Научный руководитель университета	НР_6.3	132 561

4.4 Научно-технические работники (НТР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
I квалификационный уровень	Техник-проектировщик; чертёжник-конструктор	НТР2_1	12 792
	Инженер-проектировщик; инженер, инженер по наладке и испытаниям; инженер по нормированию труда; инженер по стандартизации; инженер по подготовке производства; инженер по комплектации оборудования; инженер по эксплуатации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); техник-исследователь; архитектор; технолог; метролог; инженер технической поддержки; инженер-программист (программист); техник	НТР3_1	

2 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	НТР2_2	12 921
	Инженер-исследователь		
	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	НТР3_2	13 046
3 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НТР2_3	13 175
	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НТР3_3	13 303
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажёр-исследователь	НТР2_4	13 175
	Заведующий техническим архивом; начальник сектора.		
	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	НТР3_4	13 559
	Главный специалист (научной, конструкторской лаборатории, отдела); ученый секретарь	НТР4_4	14 327
	Начальник (заведующий) сектора, лаборатории, отдела	НТР5_4	16 628
5 квалификационный уровень	Главный (конструктор, инженер, инженер проекта, конструктор проекта); руководитель отдела	НТР_5.1	38 934
	Главный инженер научного подразделения	НТР_5.2	62 624

4.5 Учебно-вспомогательный персонал (УВП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; диспетчер факультета (института, академии); переводчик-дактиолог; лаборант; программист	УВП_1	12 792
2 квалификационный уровень	Старший лаборант	УВП1_2	12 921
	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, программист – 2 категории старший диспетчер факультета (института, академии)	УВП2_2	13 046

3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, программист – I категории	УВП_3	13 303
4 квалификационный уровень	Заведующий лабораторией, кабинетом, учебной (учебно-производственной) мастерской; ведущий программист; руководитель образовательного центра	УВП_4	13 559
5 квалификационный уровень	Заведующий учебно-методическим отделом	УВП_5	13 815

4.6 Научно-вспомогательный персонал (НВП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Техник-программист; техник по стандартизации; техник-конструктор; лаборант	НВП2_1	12 792
	Агроном; биолог; инженер; инженер испытатель; инженер по метрологии; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер нормо-контролер; инженер-оператор станков с числовым программным управлением; инженер по снабжению; инженер по охране окружающей среды; инженер по закупкам; инженер по качеству; инженер по защите информации; инженер по строительству; программист; технолог; инженер-лаборант; инженер по безопасности дорожного движения; инженер-энергетик; электроник; помощник капитана	НВП3_1	
2 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	НВП2_2	12 921
	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	НВП3_2	13 046
3 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НВП2_3	13 175
	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НВП3_3	13 303

4 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВПЗ_1), по которым устанавливается производное должностное наименование « ведущий »	НВП_4	13 559
5 квалификационный уровень	Заведующий (начальник, руководитель) отделом, сектором, службой, группой, испытательной лабораторией, валеологической лабораторией, музеем (научно-образовательным центром); капитан; руководитель (ресурсного центра морских исследований, центра коллективного пользования); главный энергетик	НВП_5	13 815

4.7 Административно-управленческий персонал (АУП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Архивариус, комендант, паспортист, дежурный (бюро пропусков, по залу, по общежитию), делопроизводитель, секретарь, администратор, помощник капитана, диспетчер, инспектор, инструктор по противопожарной профилактике	АУП_1.1	12 792
	Документовед, бухгалтер, программист, экономист, психолог, юрисконсульт, специалист, специалист по управлению персоналом, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда, специалист по защите информации, специалист-сметчик, инженер технической поддержки в области связи, специалист по радиосвязи и телекоммуникациям, оценщик, специалист по стандартизации и метрологии, специалист по интеллектуальной собственности, специалист – эксперт по закупкам, специалист по закупкам, специалист по цифровым сервисам; специалист по работе с молодежью, специалист по организации и проведению молодежных мероприятий	АУП_1.2	
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий архивом, заведующий хозяйством.	АУП_2.1	12 921
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.1), по которым устанавливается производное должностное наименование « старший », либо внутридолжностная категория - 2		

	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	АУП_2.2	13 046
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, производством (шеф-повар), складом; начальник котельной, хозяйственного отдела, штаба ГО и ЧС, дежурно-вахтенной службы, ответственный секретарь приемной комиссии	АУП_3.1	13 175
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	АУП_3.2	
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	АУП_3.3	13 303
4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик (старший); мастер	АУП_4.1	13 175
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	АУП_4.2	13 559
	Заведующий (начальник, руководитель) виварием, питомником, сектором, службой, учебно-научной станции, ионосферной станции, лагеря, научно-техническим отделением библиотеки и других подразделений]; помощник ректора; помощник проректора; ученый секретарь совета факультета; директор учебной обсерватории; заместитель начальника отдела по делам ГО и защиты от ЧС	АУП_4.3	13 815
5 квалификационный уровень	Капитан	АУП_5.1	13 815
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается производное должностное наименование «главный»	АУП_5.2	14 327
	Заведующий студенческим общежитием, учебно-лабораторным корпусом, отделом по основным направлениям; начальник учебного отдела, охраны группы объектов, отделения оформления личных дел, секретного отделения; начальник отдела; руководитель службы охраны труда	АУП_5.3	
	Заместитель начальника управления, заместитель директора проектного офиса	АУП_5.4	

	Советник	АУП_5.5	14 454
	Руководитель дирекции, руководитель центра, директор (издательско-полиграфического комплекса)	АУП_5.6	
	Начальник управления, заместитель руководителя департамента, заместитель главного бухгалтера	АУП_5.7	16 499
	Руководитель департамента	АУП_5.8	
	6 квалификационный уровень	Главный ученый секретарь	АУП_6.1
Директор филиала		АУП_6.2	49 234

4.8 Обслуживающий персонал (ОП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
-------------------------	-------------------------	-----	-------------------------

1 квалификационный уровень	<p>Аппаратчик химводоочистки; буфетчик; вахтер (сторож); гальваник; гардеробщик; газооператор; газосварщик; горничная; грузчик; дворник; жестянщик; каменщик; кладовщик; кастелянша; комплектовщик изделий и инструментов; контролер контрольно-пропускного пункта; корректировщик ванн; кочегар; кровельщик; курьер; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос; механик; механик теплотехнического участка; монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов; мойщик посуды; наладчик-монтажник; оператор копировальных и множительных машин; охранник; обжигальщик радиокерамики, пьезокерамики и ферритов; контролер пьезокерамических изделий; переплетчик, печатник плоской печати, плотник; рабочий (подсобный, кухонный, подсобный, по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, по стирке и ремонту белья, по обслуживанию зданий, по благоустройству территорий, по обслуживанию служебных помещений), садовник; слесарь; слесарь механосборочных работ; слесарь по ремонту газового оборудования; слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов; столяр; телефонист; токарь; уборщик (производственных и служебных помещений), электромонтер; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радификации; электромеханик по лифтам; электрогазосварщик; электросварщик ручной дуговой сварки; шлифовщик изделий электронной техники; серебрильщик радиодеталей; фрезеровщик; штукатур; шлифовальщик; электрик; травильщик; контролер пьезокерамических изделий; монтажист; наладчик полиграфического оборудования</p>	ОП_1.1	12 792
	<p>Водитель автомобиля; водитель автобуса; повар; машинист экскаватора; тракторист; экскаваторщик.</p> <p>Должности рабочих первого квалификационного уровня (ОП_1.1), по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	ОП_1.2	
2 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	ОП_2	12 921

3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	ОП_3	13 046
4 квалификационный уровень	<p>Высококвалифицированный рабочий.</p> <p>Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы</p>	ОП_4	13 303

Приложение № 5
к Положению "Об оплате труда
работников и денежного довольствия
военнослужащих Южного федерального
университета"

от 28 октября 2021 г. № 194-01

5.1 Педагогические работники (ПР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	ПР_1	14 729
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель; социальный педагог, педагог-организатор	ПР_2.1	14 729
	Старший тренер-преподаватель	ПР_2.2	15 347
3 квалификационный уровень	Воспитатель;	ПР_3	15 862
	педагог-психолог, методист		
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); учитель, учитель-логопед, логопед, старший воспитатель, старший методист; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ПР_4	22 145
5 квалификационный уровень	Заместитель директора лицея по направлению, заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социализации обучающихся; заместитель директора колледжа по учебно-производственной и проектной деятельности; заместитель директора колледжа по методической работе; заместитель директора учебно-научного центра (СУНЦ)	ПР_5.1	35 844
	Директор колледжа (лицея); директор учебно-научного центра (СУНЦ)	ПР_5.2	47 689

5.2 Учебно-вспомогательный персонал педагогических работников (УВП ПР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
-------------------------	-------------------------	-----	-------------------------

1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; секретарь учебной части; спортсмен-инструктор	УВП_ПР_1	12 792
2 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; инспектор СПО; диспетчер СПО; специалист СПО	УВП_ПР_2	12 792

Приложение № 6
к Положению "Об оплате труда
работников и денежного довольствия
военнослужащих Южного федерального
университета"

от 20 сентября 2021 г. № 191-021

6.1 Медицинские и фармацевтические работники (МФР)

Уровни	Наименование	ПКГ	Должностной оклад, руб.
	должностей		
1 уровень	Санитарка; сестра-хозяйка	МФР_1	14 729
2 уровень	Медсестра	МФР3_2	14 729
	Старшая медсестра; фельдшер	МФР5_2	
3 уровень	Врач; врач-терапевт; врач-педиатр	МФР_3	43 363
4 уровень	Главный врач	МФР_4	60 255

6.2 Работники печатных средств массовой информации (РСМИ)

Уровни	Наименование	ПКГ	Должностной оклад, руб.
	должностей		
1 уровень	Корректор; оператор компьютерного набора	РСМИ2_1	12 792
	Редактор отдела	РСМИ4_1	13 815
2 уровень	Секретарь-референт	РСМИ2_2	12 792
	Дизайнер; редактор	РСМИ3_2	13 175
	Ответственный секретарь	РСМИ4_2	13 559
3 уровень	Старший фотокорреспондент; редактор 2 категории	РСМИ3_3	13 175
	Главный редактор	РСМИ4_3	13 815
4 уровень	Ведущий редактор	РСМИ3_4	13 559

6.3 Работники культуры, искусства и кинематографии (РКИК)

Уровни	Наименование	ПКГ	Должностной оклад, руб.
	должностей		
1 уровень	Культурный организатор; культурный организатор 2 категории	РКИК_1	12 792
2 уровень	Библиотекарь, библиограф, кинооператор	РКИК_2.1	12 792
	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор 2 категории	РКИК_2.2	
	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор 1 категории ;	РКИК_2.3	13 175

	Ведущий (библиотекарь, библиограф)	РКИК_2.4	13 303
	Главный (библиотекарь, библиограф)	РКИК_2.5	13 559
3 уровень	Главный хранитель фондов; режиссер; художественный руководитель; руководитель клуба; балетмейстер	РКИК_3.1	13 815
	Специалист по библиотечно-выставочной работе; методист библиотеки; помощник директора библиотеки	РКИК_3.2	
	Ведущий методист библиотеки; специалист по комплектованию библиотечного фонда	РКИК_3.3	14 327
4 уровень	Директор библиотеки	РКИК_4	14 454

Приложение № 2
к приказу Южного федерального
университета
от «21 сентября» 2021 г. № 198-070

План мероприятий по приведению должностных окладов в структуре фонда
оплаты труда работников университета

Во исполнение письма МОН № МЕ-18/1541-АО от 2 июля 2021, с учетом норм п.5.2.2, 5.15 Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 -2023 годы, утвержденного Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021г.:

1. Ввести в действие Приложения к Положению об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета:

1.1. С 1 октября 2021 года использовать в работе Приложение № 4-6;

1.2. С 1 января 2022 года ввести в действие Приложение № 1-3.

2. Довести доли должностных окладов в структуре фонда оплаты труда работников не менее 70% фонда оплаты труда Университета:

2.1. По основным категориям персонала с января 2022 года;

2.2. По всем категориям работников с января 2023 года.